

**GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1. Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu( Muhtar Onaylı)	10 Dakika
2	Tüketici Sorunları Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi 2. Fatura 3. Satış fişi 4. Garanti Belgesi veya Sözleşmesi	90 Gün
3	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikâyet Dilekçeleri	1. Dilekçe	15 Gün
4	CİMER Başvuruları	1. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine ait web sitesinden yapılan başvuru: <a href="https://www.cimer.gov.tr/">https://www.cimer.gov.tr/</a>	15 + 15 Gün
5	Açık Kapı	Açık kapı web sitesinden yapılan başvuru <a href="https://www.acikkapi.gov.tr/">https://www.acikkapi.gov.tr/</a>	7 Gün
6	Kat Mülkiyeti Kanununa Göre Kapıcı Dairesinin Boşaltılması	1. Başvuru dilekçesi 2. Yönetim yetki belgesi 3. Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar 4. Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi	5 Gün
7	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1. Dilekçe	15 Gün
8	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları İzin Belgesi Müracaatı	1. Dilekçe 2. İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 Adet) 3. İnternet Servis Sağlayıcıdan İnternet bağlantı bilgisi (Statik IP olacak) (1 Adet) 4. Ticaret Odası Sicil Belgesi fotokopisi (1 adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet) 6. Ruhsat Sahibi Veya Mesul Müdürün Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet) 7. Varsa Vekâletname (1 adet) 8. Filtre ve İşletim Sistemi Lisans Faturası Örneği	15 Gün
9	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1. Şikâyet Dilekçesi (Şikâyet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)	30+15 Gün
10	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	1. İtiraz Dilekçesi ( Süresi 10 Gün ) 2. Cezaya ilişkin karar 3. Disiplin Cezası Karar Tebellüğü Belgesi	30 Gün

11	<b>Apostil Tasdik Şerhi</b>	1. İlçede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından alınan resmi belgeler (apostile yetkili kişiler) ve Noter tasdikli belgeler	15 Dakika
12	<b>Belediye Sınırları ile İlgili İşlemler</b>	1. Başvuru Dilekçesi	15 Gün
13	<b>Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz Ve Müdahalenin Önlenmesi</b>	1. Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Başvuranın Adı Soyadı, Şikâyet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikâyete Konu taşınmazın yeri)	15 Gün
14	<b>Lokal (İçkisiz/İçkili) İzin Belgesi Düzenlenmesi</b>	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1. Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2. Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3. Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4. Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	Kurumlarda istenilen evrakların tamamlandığı gün
15	<b>634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 Sayılı Kanunla Eklenen Ek-2 Madde Gereğince; Görevleri Nedeniyle Tahsis Edilen Ortak Kullanım Alanından (Dışarıdan Atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye İşlemi</b>	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1. Başvuruda bulunan yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği 2. Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı 3. İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname	15 Gün
16	<b>İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu</b>	Dilekçe	
<b>İlk Müracaat Yeri:</b> Yazı İşleri Müdürlüğü		<b>İkinci Müracaat Yeri:</b> Kaymakamlık	
<b>İsim:</b> Erdal KAYA		<b>İsim:</b> Mevlüt ŞEKERCİ	
<b>Unvan:</b> Yazı İşleri Müdürü		<b>Unvan:</b> Kaymakam	
<b>Adres:</b> Gercüş Kaymakamlığı		<b>Adres:</b> Gercüş Kaymakamlığı	
<b>Tel:</b> 0488 341 2046		<b>Tel:</b> 0488 341 2046	
<b>Faks:</b> 0488 341 2842		<b>Faks:</b> 0488 341 2842	